|  |
| --- |
| **DATOS GENERALES DEL PROYECTO** |
| |  |  | | --- | --- | | Unidad Responsable | *Nombre de la Unidad Administrativa* | | Responsable | *Nombre del Titular de la Unidad Administrativa* |  |  | | --- | | **TIPO DE CONTRATACIÓN** |   ¿El inicio del proyecto se encuentra previsto para el primer trimestre del ejercicio 2026?  Elija un elemento.   |  | | --- | | **PERIODO** |  |  |  | | --- | --- | | Año del POTIC | 2026 |  |  | | --- | | **CATEGORÍA** |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Categoría** | **Seleccionar Proyecto** | **Tipo de Proyecto** | | Proyecto operativo |  | Proyecto que requiere un esfuerzo temporal que se lleva a cabo para crear un producto, servicio o resultado de TIC que soporta la operación diaria de la Secretaría y que cuenta con presupuesto para su ejecución. | | Proyecto estratégico |  | Proyecto que requiere un esfuerzo temporal que se lleva a cabo para crear un producto, servicio o resultado de TIC y que cuenta con presupuesto para su ejecución y cuya implementación contribuye significativamente al logro de los objetivos estratégicos y metas de la Secretaría. |   **Requiere contratación:**  Elija un elemento.  Si usted señaló SI,  ¿Cuántas? (*Número de contrataciones que se requieren para la ejecución del proyecto y en función de las cuales solicitará Dictamen Técnico para cada una de ellas)*   |  | | --- | | *(Número)* |     ¿Requiere un **esfuerzo** de implementación TIC y SI con recursos humanos internos?  Elija un elemento.  Si usted señaló SI,  ¿Cuántos?   |  | | --- | | *(Número)* |  |  | | --- | | **CONSIDERACIONES ESTRATÉGICAS** |   1. ¿El proyecto contempla la realización de contrataciones consolidadas?  Elija un elemento.  Si usted señaló SI, ¿Cuál o Cuáles Instituciones?  Elija un elemento.  Si son varias instituciones, escríbelas en el siguiente cuadro:  Haga clic o pulse aquí para escribir texto.  2. ¿El proyecto contempla contrataciones que se realicen al amparo de contratos marco de TIC vigentes?  Elija un elemento.  Si usted señaló sí, ¿Cuáles?  Elija un elemento.  Si son varios contratos, escríbelos en el siguiente cuadro:  Haga clic o pulse aquí para escribir texto.  3. ¿El proyecto prioriza el aprovechamiento de recursos tecnológicos disponibles con que cuentan las Instituciones?  Elija un elemento.  4. ¿El proyecto considera reutilizar software existente de la APF?  Elija un elemento.  5. ¿El proyecto implica el alojamiento de la información en territorio nacional?  Elija un elemento.  6. ¿El proyecto observa los Estándares Técnicos emitidos por la CEDN?  Elija un elemento.  7. ¿El proyecto considera la participación de los Centros Públicos de Investigación o Empresas Productivas del Estado en su desarrollo e implementación?  Elija un elemento.   |  | | --- | | ***Información del Proyecto*** |   **Identificador del Proyecto.**  Nombre del Proyecto:   |  | | --- | | *El nombre deberá ser lo más concreto posible, dejando clara su naturaleza de Tecnologías de la Información y Comunicación y de Seguridad de la Información*  *El nombre y el contenido del mismo no deben hacer referencia a servicios o procedimientos de contratación, sino* ***debe hacer referencia a un objetivo superior e integral de TIC*** *(más allá de la contratación per se)* |   Antecedentes:   |  | | --- | | *Describir el contexto previo al origen del proyecto* |   Planteamiento del Problema:   |  | | --- | | *Exponer de manera clara y breve el asunto que se requiere atender, incluyendo un diagnóstico general de la problemática* |   Justificación:   |  | | --- | | *Describir de manera puntual los motivos por los que se debe realizar el proyecto, explicando cómo se determinó el alcance del mismo* |   Objetivo:   |  | | --- | | *Describir los resultados que espera alcanzar mediante las actividades que forman parte del proyecto* |   Alcance:   |  | | --- | | *Definir de manera general el producto, servicio o resultado que se logrará al finalizar el proyecto* |   Impacto:   |  | | --- | | *Describir de manera puntual la contribución o efecto significativo que producirá la implementación del proyecto en el cumplimiento de los objetivos del PND, PNCCIMGP, la EDN, así como los objetivos institucionales y su aporte a la ciudadanía.* |   Unidad Solicitante:   |  | | --- | | *Nombre de la Unidad Administrativa* |   Líder del Proyecto:   |  | | --- | | *Nombre del Titular de la Unidad Administrativa* |  |  | | --- | | ***Criterios de Evaluación*** |   **Agregar Criterios de Evaluación.** *(Se requiere precisar los criterios de evaluación, ya que deben observar y medir claramente los elementos que permitan monitorear y evaluar el logro de los objetivos del proyecto (No es la evaluación del servicio ni de la contratación) Se sugiere encontrar elementos que permitan evaluar las actividades o contrataciones que se llevarán a cabo, que permitan validar que sirvieron para lo que fueron realizadas o contratadas)*   |  |  | | --- | --- | | **Nombre:** | *Corresponderá al nombre del criterio definido.* |  |  |  | | --- | --- | | **Descripción:** | *Explicar de manera clara y precisa el criterio establecido* |  |  |  | | --- | --- | | **Unidad de Medida:** | *Indicar la Unidad de Medida del criterio de evaluación (Ejemplos: personas, porcentajes, proporción, hogares, alumnos, trámites, etc.)* |  |  |  | | --- | --- | | **Línea de Base:** | *Datos Duros, Cifras (No narrativos) Punto de partida para realizar la evaluación* |  |  |  | | --- | --- | | **Resultado Esperado:** | *Datos Duros, Cifras (No narrativos) Meta que se pretende cumplir a la fecha de la evaluación del proyecto* |   **Se puede agregar la cantidad de criterios que la Unidad Responsable considere de acuerdo a las necesidades del servicio.**   |  | | --- | | ***Cronograma e información Presupuestal*** |   **Duración del Proyecto.** *(Se deberá indicar el periodo total de la vigencia en el que se desarrollará el proyecto, desde la fecha de inicio de la planeación hasta el cierre)*   |  |  | | --- | --- | | Fecha inicio: | *(DIA/MES/AÑO)* | | Fecha término: | *(DIA/MES/AÑO)* | | Fecha evaluación: | *Deberá estar comprendida dentro de los 3 meses posteriores al cierre del proyecto (DIA/MES/AÑO)* |   **Presupuesto Contrataciones (estimado):**   |  | | --- | | $ |   **Presupuesto Esfuerzos:**   |  | | --- | | $ |   **Presupuesto total Estimado** (Suma del Presupuesto Contrataciones y Presupuesto Esfuerzos**):**   |  | | --- | | $ |  |  | | --- | | ***Cronograma de Hitos del Proyecto*** |  |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **Fecha de cumplimiento** | **Porcentaje de Avance** | | **Planeación** | *Fecha de cumplimiento del proceso de planeación, la cual puede estar comprendida de manera previa al año del POTIC Día/Mes/Año* | % | | **Inicio** | *Fecha que deberá reflejar el inicio efectivo del proyecto y la cual tendrá que estar comprendida dentro del año del POTIC Día/Mes/Año* | % | | **Ejecución** | *Fecha en la que se deberán completar las actividades definidas en el plan de gestión del proyecto Día/Mes/Año* | % | | **Cierre** | *Fecha que deberá indicar el cierre formal del proyecto, entendiéndose por éste la aceptación de la totalidad de entregables del mismo. Día/Mes/Año* | % |   **La suma de todos los hitos debe dar como resultado 100%**   |  | | --- | | **CONTRATACIONES** |   **Nombre de la contratación:**   |  | | --- | | *Indicar el nombre de la contratación que se requiere realizar para el desarrollo del proyecto planeado* |   **Descripción:**   |  | | --- | | *Descripción clara y breve de la contratación* |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Dictaminación Técnica** | **Fecha de cumplimiento** | **Porcentaje de Avance** | | *Fecha estimada para la obtención del dictamen técnico, la cual deberá estar comprendida de manera previa al inicio del periodo de contratación Día/Mes/Año* |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Firma de Contrato** | **Fecha de cumplimiento** | **Porcentaje de Avance** | | *Fecha estimada para la firma del contrato, la cual deberá estar comprendida de manera previa al inicio del periodo de contratación Día/Mes/Año* |  |   **El Porcentaje de Avance de la Dictaminación Técnica y de la Firma del Contrato debe ser el 100%**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Periodo de Contratación** | **Fecha de Inicio** | **Fecha de término** | | *La fecha de inicio debe ser mayor a la firma del contrato Día/Mes/Año* | *Se sugiere 31/12/2025 (Se recomienda no trascender ejercicio fiscal)Día/Mes/Año* |   **Cuenta gasto.**  Elija un elemento.  **Si hay más de una cuenta gasto, escríbelas en el siguiente cuadro:**  Haga clic o pulse aquí para escribir texto.   |  |  | | --- | --- | | Cuentas gastos seleccionadas | Valor estimado en moneda nacional (con I.V.A.) | |  | $ | |  | $ | |  | $ |   **Nombre del esfuerzo:**   |  | | --- | | *Nombre del esfuerzo que se va a realizar con recursos humanos internos para la implementación de la(s) contrataciones del proyecto* |   **Descripción:**   |  | | --- | | *Breve descripción del esfuerzo que se va a realizar con recursos humanos internos para la implementación de la(s) contrataciones del proyecto* |  |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **Fecha de Inicio** | **Porcentaje de Avance** | | **Planeación** | *Fecha de cumplimiento del proceso de planeación, la cual puede estar comprendida de manera previa al año del POTIC Día/Mes/Año* | % | | **Inicio** | *Fecha que deberá reflejar el inicio efectivo del proyecto y la cual tendrá que estar comprendida dentro del año del POTIC Día/Mes/Año* | % | | **Ejecución** | *Fecha en la que se deberán completar las actividades definidas en el plan de gestión del proyecto Día/Mes/Año* | % | | **Cierre** | *Fecha que deberá indicar el cierre formal del proyecto, entendiéndose por éste la aceptación de la totalidad de entregables del mismo. Día/Mes/Año* | % |   **La suma de todos los hitos debe dar como resultado 100%**  **\*Cabe destacar, que de acuerdo al número de contrataciones y/o esfuerzos se tendría que requisitar esta sección por cada una de ellas**   |  | | --- | | ***Arquitectura Tecnológica*** |   **Arquitecturas Tecnológicas:**  Elija un elemento.  Si tiene más Arquitecturas Tecnológicas, escríbelas en el siguiente cuadro  Haga clic o pulse aquí para escribir texto.  Al seleccionar alguna o varias de las Arquitecturas Tecnológicas, deberá señalar la descripción de cada una:  **Descripción:**   |  | | --- | | *(Descripción de la arquitectura seleccionada)* |   **Plan Nacional de Desarrollo:**  Elija un elemento.  **¿El proyecto está alineado a uno o más programas específicos?**  Elija un elemento.  **Si se indicó SI, deberá indicar en ¿Cuáles Programas regionales, sectoriales y coyunturales de desarrollo?**   |  |  | | --- | --- | | Creaciones del organismo Seguridad Alimentaria Mexicana (SEGALMEX) |  | | Crédito ganadero a la palabra |  | | Desarrollo Urbano y Vivienda |  | | Distribución de fertilizantes químicos y biológicos |  | | Jóvenes Construyendo al futuro |  | | Jóvenes Escribiendo al futuro |  | | Programa de apoyos cafetaleros y cañeros del país |  | | Programa de precios de Garantía para los cultivos de maíz, frijol, trigo panificable, arroz y leche |  | | Programa Nacional de Becas para el Bienestar Benito Juárez |  | | Programa Nacional de Reconstrucción |  | | Programa para el Bienestar de las Personas Adultas Mayores |  | | Programa para el Desarrollo del Istmo de Tehuantepec |  | | Programa Pensión para el Bienestar de las Personas con Discapacidad |  | | Programa Producción para el Bienestar |  | | Programa Zona Libre de la Frontera Norte |  | | Sembrando Vida |  | | Tandas para el Bienestar |  | | Tren Maya |  |  |  | | --- | | **Programa Nacional de Combate a la Corrupción y a la Impunidad, y de Mejora de la Gestión Pública (PNCCIMGP)** |   **Seleccione UN objetivo prioritario del proyecto**  Nota : Marque **Sólo UN** objetivo prioritario del proyecto respecto al PNCCIMGP   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Objetivo Prioritario** | **Estrategia Prioritaria** | **Acción puntual** | **Aplica** | | Combatir frontalmente las causas y efectos de la corrupción | Impulsar acciones sistemáticas y de coordinación entre las dependencias y entidades de la APF y otros entes públicos e instancias anticorrupción a nivel nacional e internacional que permitan la implementación de mecanismos efectivos de combate a la corrupción | Promover, al interior de la APF, la integración y conectividad de los diversos sistemas electrónicos que posean datos e información necesaria para que las autoridades competentes optimicen el intercambio de información necesaria para las tareas de fiscalización de recursos públicos y de investigación y sanción de faltas administrativas y hechos de corrupción. |  | | Promover la eficiencia y eficacia de la gestión pública | Agilizar las funciones de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, así como su coordinación y vinculación, mediante el uso de TIC | Desarrollar un plan de transición para la implementación de nuevas soluciones tecnológicas basadas en software libre que permitirán una mejor operación de los sistemas vigilando la calidad de los datos, su escalabilidad y logrando economías de escala |  | | Promover la eficiencia y eficacia de la gestión pública | Agilizar las funciones de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, así como su coordinación y vinculación, mediante el uso de TIC | Efectuar desarrollos y/o adecuaciones para habilitar procesos administrativos digitalizados, incluyendo uso de correo electrónico y firma electrónica avanzada, para privilegiar el uso de documentos electrónicos en lugar de papel |  | | Promover la eficiencia y eficacia de la gestión pública | Agilizar las funciones de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, así como su coordinación y vinculación, mediante el uso de TIC | Impulsar y fomentar la interacción de los sistemas informáticos de la APF de manera transversal |  | | Promover la eficiencia y eficacia de la gestión pública | Agilizar las funciones de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, así como su coordinación y vinculación, mediante el uso de TIC | Promover en las dependencias y entidades el uso intensivo de las tecnologías de la información y comunicaciones a fin de reducir el costo de los recursos materiales y servicios generales del gobierno. |  | | Promover la eficiencia y eficacia de la gestión pública | Agilizar las funciones de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, así como su coordinación y vinculación, mediante el uso de TIC | Promover la actualización, simplificación y mejora del marco jurídico en materia de las TIC |  | | Promover la eficiencia y eficacia de la gestión pública | Agilizar las funciones de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, así como su coordinación y vinculación, mediante el uso de TIC | Robustecer la seguridad de los sistemas implementado esquemas de gestión y validación de operaciones en los mismos a fin de que a través de la segregación de funciones se transparente y evite actos de corrupción en el manejo de los recursos financieros. |  | | Promover la eficiencia y eficacia de la gestión pública | Potenciar la transformación de la Administración Pública Federal mediante el uso y aprovechamiento de las TIC, en beneficio directo de la población | Elevar el nivel de digitalización de trámites y servicios, así como la digitalización de procesos que permita proveer al ciudadano más y mejore servicios y con mayor validad y oportunidad, |  | | Promover la eficiencia y eficacia de la gestión pública | Potenciar la transformación de la Administración Pública Federal mediante el uso y aprovechamiento de las TIC, en beneficio directo de la población | Promover la creación de una plataforma digital para la gestión de trámites y servicios de personas físicas y morales con actividad empresarial |  | | Promover la eficiencia y eficacia de la gestión pública | Potenciar la transformación de la Administración Pública Federal mediante el uso y aprovechamiento de las TIC, en beneficio directo de la población | Promover la interacción de las tecnologías entre la población y la APF para mejorar la comunicación entre sociedad y gobierno |  | | Promover la profesionalización y la gestión eficiente de los recursos humanos de la Administración Pública Federal | Diseñar e implementar una política pública que promueve la profesionalización de los recursos humanos mediante la objetividad de sus procesos para la captación, distribución, retención y desarrollo de talento en el servicio público y el fortalecimiento de las capacidades y habilidades integrales de las personas servidoras públicas, a fin de elevar las capacidades institucionales contribuyendo al cumplimiento eficiente de los objetivos de gobierno | Promover el intercambio de conocimiento técnico entre las instituciones de la APF |  |   **¿El proyecto está alineado a otro objetivo y estrategia del PNCCIMGP?**  Elija un elemento.   |  | | --- | | **Objetivos estratégicos de TIC** |   **Listado de Objetivos estratégicos de TIC**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Implementar un modelo de gobierno de tecnologías de la información y comunicación, así como de seguridad de la información a través de la mejora continua de procesos. | |  | | Desplegar recursos de TIC que permitan a la Secretaría de Turismo simplificar procesos sustantivos y administrativos. | |  | | **Objetivos de la EDN** | | |   Listado de Objetivos de la Estrategia Digital Nacional   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Estandarizar las compras de TIC a través de acciones transparentes, austeras y efectivas que generen ahorros y maximicen el ejercicio responsable de los recursos públicos | |  | | Impulsar la integración e iluminación de la fibra óptica en posesión de las instancias públicas para el transporte de señales y la reducción de la brecha digital en el país | |  | | Mejorar la calidad de los programas sociales mediante soluciones tecnológicas que faciliten y acompañen las acciones encaminadas al bienestar de la población | |  | | Mejorar y armonizar el marco normativo de la política digital de la APF a través de una articulación integral y simplificada de las directrices tecnológicas para el país, que permitan lograr eficiencia técnica y económica | |  | | Obtener el máximo aprovechamiento de aplicativos de cómputo e infraestructura mediante el intercambio de información y la colaboración tecnológica | |  | | Promover el despliegue de internet a todas las zonas sin cobertura, para lograr la cobertura universal de internet a la población | |  | | Promover la autonomía e independencia tecnológicas para establecer la rectoría del Estado en la definición de sus Tecnologías de la Información y Comunicación | |  | | Promover una cultura de seguridad de la información que genere certeza y confianza a las personas usuarias de los servicios tecnológicos institucionales y gubernamentales. | |  | | **Principios de la EDN** | | |   Listado de Principios de la Estrategia Digital Nacional   |  |  | | --- | --- | | Austeridad |  | | Combate a la Corrupción |  | | Eficiencia en los Procesos Digitales |  | | Seguridad de la Información |  | | Soberanía Tecnológica |  |   Ciudad de México, \_\_\_ de junio del 202\_  **Autorizó**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Nombre**  **Cargo**  **Revisó**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Nombre**  **Cargo**  **Elaboró**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Nombre**  **Cargo** |