



Turismo
Secretaría de Turismo

Unidad de Administración y Finanzas
Dirección General de Administración
Dirección de Recursos Humanos



PASE DE SALIDA

Ciudad de México, a ____ de ____ 2025

Se autoriza a: _____ No. Empleado (a) _____

Para ausentarse de su área: _____

Salida personal: ☐ hr. _____ Regreso: _____ hrs.

Salida oficial: ☐ hr. _____ Regreso: _____ hrs.

Con objeto de : _____

Nombre, cargo y firma del Responsable del Área

Firma de la persona servidora pública



Turismo
Secretaría de Turismo

Unidad de Administración y Finanzas
Dirección General de Administración
Dirección de Recursos Humanos



PASE DE SALIDA

Ciudad de México, a ____ de ____ 2025

Se autoriza a: _____ No. Empleado(a) _____

Para ausentarse de su área: _____

Salida personal: ☐ hr. _____ Regreso: _____ hrs.

Salida oficial: ☐ hr. _____ Regreso: _____ hrs.

Con objeto de : _____

Nombre, cargo y firma del Responsable del Área

Firma de la persona servidora pública.