



“PROGRAMA ANUAL DE DISPOSICIÓN FINAL DE LOS BIENES MUEBLES CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2021”



CONTENIDO

	Página
1. <u>OBJETIVO.</u>	3
2. <u>ESTRATEGIA DE EJECUCIÓN.</u>	3
3. <u>UNIVERSO DE TRABAJO.</u>	3
4. <u>PRESENTACIÓN.</u>	4
<u>AUTORIZACIÓN.</u>	9
<u>RELACIÓN DE BIENES NO ÚTILES CORRESPONDIENTES AL PROGRAMA ANUAL DE DISPOSICIÓN FINAL DE LOS BIENES MUEBLES DEL EJERCICIO 2021.</u>	11



1. OBJETIVO.

Buscar en todos los aspectos el aprovechamiento del parque vehicular, mobiliario y equipo de oficina e informático con que cuentan las Unidades Administrativas de la Secretaría de Turismo (SECTUR), para el cumplimiento de sus atribuciones y funciones específicas, determinando el destino final de aquellos bienes muebles que por su uso, obsolescencia o deterioro ya no sean útiles para el servicio al que estaban destinados acorde a su naturaleza, lo anterior con el propósito de mantener libres de desechos de bienes muebles los Centros de Trabajo.

2. ESTRATEGIA DE EJECUCIÓN.

- I. Las Coordinaciones Administrativas, la Corporación de Servicios al Turista Ángeles Verdes, la Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación y el Instituto de Competitividad Turística, en forma periódica y conjuntamente con cada usuario, deberán llevar a cabo una revisión de los bienes muebles con que cuenta el área administrativa para el adecuado desarrollo de sus funciones, debiendo observar el estado que guardan dichos bienes y en su caso, determinar el tipo de bienes que por no ser de utilidad, se pondrán a disposición de la Jefatura de Departamento de Almacenes e Inventarios para que sean considerados para su baja y destino final, lo cual se informará de manera oficial mediante oficio.
- II. La desincorporación de vehículos de la Corporación de Servicios al Turista Ángeles Verdes, en su caso, estará en función de los bienes que adquiriera en el ejercicio en curso.
- III. Una vez que la Jefatura de Departamento de Almacenes e Inventarios, tenga el lote correspondiente de mobiliario, equipo de oficina y de cómputo, someterá a consideración el lote a las empresas dedicadas a la venta de bienes, así mismo procederá a determinar cuál será la disposición final de este lote de acuerdo con la normatividad vigente aplicable en la materia e integrará los expedientes de los bienes con la documentación soporte para su presentación al Comité de Bienes Muebles.
- IV. En las sesiones del Comité de Bienes Muebles se deberán presentar los listados de los bienes para que se determine la disposición final de estos por destrucción o enajenación; cabe mencionar que para el caso de enajenación puede ser por venta, donación, permuta, transferencia y dación en pago, así como también por casos de excepción de la licitación pública previo análisis de los mismos, de igual forma se deberá de informar al Comité de Bienes Muebles el seguimiento de las bajas realizadas trimestralmente.
- V. La Jefatura de Departamento de Almacenes e Inventarios llevará a cabo la desincorporación de los bienes instrumentales que ya no sean útiles para el fin al que estaban destinados, a través de los procedimientos establecidos en la Normatividad vigente para tal efecto.

3. UNIVERSO DE TRABAJO.

El universo de destino final de bienes de la SECTUR, estará conformado por la cantidad de mobiliario, equipo de administración, de comunicación, recreativo y cultural, electrónico, bienes



informáticos (equipo de cómputo y telefonía) y vehículos automotrices que las Unidades Administrativas y la Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación, a través de las Coordinaciones Administrativas u homólogos determinen que ya no son útiles para el servicio, por su estado físico, obsolescencia y deterioro, y se presentarán a la Jefatura de Departamento de Almacenes e Inventarios para su baja mediante su enajenación, transferencia o destrucción.

4. PRESENTACIÓN.

En cumplimiento a lo establecido en el Tercer Transitorio del DECRETO por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, publicado en el Diario Oficial de la Federación (D.O.F.) el día 30 de noviembre de 2018, en el que se indica que todas las referencias que hagan mención al Oficial Mayor de las Secretarías de Estado en la normatividad vigente, se entenderán hechas al Titular de la Unidad de Administración y Finanzas de las respectivas Entidades o Dependencias, o su equivalente entre otros, lo correspondiente a autorizar y coordinar la ejecución de los Programas Anuales de la Secretaría, respecto a los recursos materiales y servicios generales correspondientes a la disposición final y baja de bienes muebles, así como a lo señalado en la norma Vigésima Segunda de las Normas Generales para el Registro, Afectación, Disposición Final y Baja de Bienes Muebles de la Administración Pública Federal Centralizada, publicadas en el D.O.F el día 30 de diciembre de 2004, las cuales señalan como facultad del Oficial Mayor o equivalente, autorizar de manera indelegable, el Programa Anual de Disposición Final de los Bienes Muebles que para este caso es el correspondiente al del ejercicio 2021.

No obstante, se informa que debido a que el pasado 11 de marzo de 2020 la Organización Mundial de la Salud (OMS) declaró oficialmente como pandemia global al brote de infecciones ocasionadas por el coronavirus SARS-CoV2 agente causal de la enfermedad COVID-19, en su capacidad de contagio y transmisión a la población en general, determino Emergencia de Salud Pública de Importancia Internacional.

Por tal motivo el Gobierno de México, actuando con plena responsabilidad y oportunidad para procurar la seguridad en la salud de sus habitantes, ha considerado necesaria la adopción de diversas acciones para prevenir los efectos del virus SARS-CoV2, entre las que se encuentran el reforzamiento de las medidas de higiene para la prevención y protección a la salud.

Paralelamente el Consejo de Salubridad General, en la primera sesión extraordinaria del 19 de marzo de 2020, determinó constituirse en sesión permanente en su carácter de autoridad sanitaria, en la cual reconoce al COVID-19 como enfermedad grave de atención prioritaria y contempla la adopción de medidas, incluidas aquellas para espacios cerrados y abiertos.

El 20 de marzo de 2020, se publicó en el Diario Oficial de la Federación el ACUERDO por el que se establece la suspensión de plazos y términos legales en la Secretaría de la Función Pública, como medida de prevención y combate a la propagación del COVID-19; el cual fue modificado



mediante diverso ACUERDO publicado en el mismo medio de difusión oficial el 27 de marzo de 2020.

Toda vez que es imperativo tomar medidas que orienten las acciones de la Administración Pública Federal para evitar actos que impliquen aglomeración de personas, el 23 de marzo de 2020, la Secretaría de la Función Pública publicó en el Diario Oficial de la Federación el ACUERDO por el que se establecen los criterios en materia de administración de recursos humanos para contener la propagación de la enfermedad COVID-19, en las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, el cual fue reformado mediante diverso ACUERDO publicado en el mismo medio de difusión oficial el 27 de marzo de 2020.

El 24 de marzo de 2020, la Secretaría de Salud publicó en el Diario Oficial de la Federación el ACUERDO por el que se establecen las medidas preventivas que se deberán implementar para la mitigación y control de los riesgos para la salud que implica la enfermedad por el virus SARS-CoV2 (COVID-19); sancionado por el Titular del Ejecutivo Federal, mediante decreto publicado en esa misma data y medio de difusión, en el que se establecen como medidas preventivas, entre otras, la relativa a suspender temporalmente las actividades de los sectores públicos, sociales y privados que involucren la concentración física, tránsito o desplazamiento de personas, con excepción de aquellas esenciales que pongan en riesgo la funcionalidad del Gobierno.

El 30 de marzo de 2020, el Consejo de Salubridad General publicó en el Diario Oficial de la Federación el ACUERDO por el que se declara como emergencia sanitaria por causa de fuerza mayor, a la epidemia de enfermedad generada por el virus SARS-CoV2 (COVID-19).

El 31 de marzo de 2020, la Secretaría de Salud publicó en el Diario Oficial de la Federación el Acuerdo por el que se establecen acciones extraordinarias para atender la emergencia sanitaria generada por el virus SARS-CoV2, en las que se contempla la suspensión inmediata, del 30 de marzo al 30 de abril de 2020, de las actividades no esenciales, con la finalidad de mitigar la dispersión y transmisión de ese virus en la comunidad, para disminuir la carga de enfermedad, sus complicaciones y la muerte en la población residente en el Territorio Nacional.

Posteriormente, con fecha 23 de abril de 2020, se publicó en el Diario Oficial de la Federación el “DECRETO por el que se establecen las medidas de austeridad que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal bajo los criterios que en el mismo se indican”, lo anterior con el fin de redirigir los recursos económicos del estado, para la atención de la emergencia sanitaria por causa de fuerza mayor, generada por la epidemia de la enfermedad del virus SARS-CoV2 (COVID-19).

Derivado de todo lo antes expuesto, con fecha 30 de septiembre del actual, se publicó en el Diario Oficial de la Federación el “ACUERDO por el que se reforma el diverso que establece los criterios aplicables para la administración de los recursos humanos en las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal para mitigar la propagación del coronavirus COVID-19”, en el que se hace de conocimiento que derivado de la prolongación del periodo de contingencia sanitaria y en consonancia con la política de sana distancia y de reducción de la



movilidad, con énfasis en el trabajo a distancia, se continuaran con dichas medidas durante el periodo comprendido del 01 de octubre de 2020 al 04 de enero de 2021.

Sin embargo, con base a lo dispuesto en el artículo 14 fracciones III, XIX y XXIII del Reglamento Interior de la SECTUR, en relación con el Tercero Transitorio del Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, publicado en el D.O.F. el día 30 de noviembre de 2018 y de conformidad al informe brindado el día 18 de diciembre de 2020 de forma conjunta entre la autoridad Federal y la Autoridad Local, por medio del cual se suspenden las actividades no esenciales en el Valle de México a partir del día 19 de diciembre de 2020 y hasta el 10 de enero de 2021, se ha tomado la determinación de aplicar las medidas pertinentes con base al citado informe, a fin de salvaguardar la salud de las personas servidoras públicas, incitando el trabajo flexible y a distancia conforme a las recomendaciones establecidas por la Secretaría de Salud, para la ejecución de las funciones esenciales que permitan garantizar el cumplimiento de los objetivos institucionales y con ello mitigar la propagación continua de la pandemia que se ha seguido presentando derivado del virus SARS-COV2 (COVid-19).

Por lo antes expuesto, y debido a la situación actual que ha prevalecido en el mundo durante casi todo el ejercicio 2020 y toda vez que la citada pandemia no permitió en su totalidad el desempeño y desarrollo de las actividades administrativas físicas para dar cumplimiento a las acciones programadas debido a la mitigación de las mismas, las cuales entre ellas se encontraba el seguimiento al cumplimiento del Programa Anual de Disposición Final de los Bienes Muebles 2020 autorizado el día 13 de diciembre de 2019, mismo que no pudo llevarse a cabo debido a tal situación, sin embargo con el propósito de dar continuidad en el seguimiento y cumplimiento del citado Programa en el ejercicio 2021, se ha determinado considerar los bienes muebles propuestos para baja y destino final en el ejercicio 2020, los cuales son por un total de **264 bienes relacionados**.

No obstante a lo anterior y toda vez que el Programa Anual de Disposición Final y Baja de Bienes Muebles 2021 se debe integrar con base en la información que rindan los responsables de las Unidades Administrativas de la Dependencia, de conformidad con lo señalado en el Capítulo I numeral 19 del Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 16 de julio de 2010, así como a las reformas por acuerdos publicados en el D.O.F. los días 20 de julio de 2011 y 3 de octubre de 2012, se hace del conocimiento que con fecha 10 de diciembre de 2020, el Jefe de Departamento de Servicios Generales y encargado del Departamento de Almacenes e Inventarios, solicitó mediante oficio a cada una de las Coordinaciones Administrativas, a la Unidad de la Corporación de Servicios al Turista Ángeles Verdes, a la Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación y al Instituto de



Competitividad Turística, todos pertenecientes a la SECTUR, que a más tardar el día 14 de diciembre de 2021 informaran y enviaran al Departamento antes referido, la cantidad y relación de bienes de mobiliario, equipo de administración, de comunicación, recreativo y cultural, electrónico, bienes informáticos (equipo de cómputo y telefonía) y vehículos automotrices, considerados a dar de baja por su estado o inutilidad, recibiendo de dicha solicitud en la fecha antes establecida por parte de Coordinación Administrativa de la Unidad de Administración y Finanzas 171 bienes más para baja, así mismo en lo que se refiere a la Corporación de Servicios al Turista Ángeles Verdes, de los bienes correspondientes a equipo de cómputo y telefonía enviados por ellos para baja en el ejercicio 2020, desincorporo para el ejercicio 2021 4 de los 61 bienes enviados, dejando para baja solamente 57 bienes, con lo cual para el ejercicio 2021 se tiene contemplado instrumentar la baja y destino final de un total de **467 bienes propuestos**, mismos que por su estado físico, deterioro y obsolescencia ya no son útiles para el servicio que fueron destinados, los cuales se indican en el siguiente cuadro consolidado a continuación detallado:

	NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	CANTIDAD DE BIENES REPORTADOS			TOTAL
		MOBILIARIO, EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, DE COMUNICACIÓN, RECREATIVO, CULTURAL Y ELECTRÓNICO	BIENES INFORMÁTICOS (EQUIPO DE CÓMPUTO Y TELEFONÍA)	VEHÍCULOS AUTOMOTRICES	
1	Oficina del C. Secretario	39	1	0	40
2	Subsecretaría de Innovación y Desarrollo Turístico	4	0	0	4
3	Subsecretaría de Calidad y Regulación	29	6	0	35
4	Subsecretaría de Planeación y Política Turística	14	0	0	14
5	Unidad de Administración y Finanzas	134	79	2	215
6	Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación	0	63	0	63
7	Instituto de Competitividad Turística	5	0	0	5
8	Corporación de Servicios al Turista Ángeles Verdes	34	57	0	91
TOTAL DE BIENES PROPUESTOS PARA SU BAJA:		259	206	2	467



Aunado a lo anterior, y toda vez que es facultad de la Dirección General de Administración proveer lo necesario para determinar el procedimiento de disposición final de los bienes muebles de la SECTUR, de conformidad con el artículo 29, fracción XXXIII del Reglamento Interior de la SECTUR, así como lo es para la Jefatura de Departamento de Almacenes e Inventarios, coordinar la baja y destino final de los activos de la Secretaría, conforme a lo establecido en la normatividad vigente aplicable en la materia y en apego a lo señalado en el Manual de Organización Específico de la Dirección General de Administración y al numeral 5.7. denominado, "Disposición Final y Baja de Bienes Muebles" del Acuerdo por el que se modifica el diverso por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, referido, en el cual se contemplan las actividades que se deben realizar para cumplir con la integración del Programa Anual de Disposición Final de los Bienes Muebles; se somete a consideración de la Lic. Sandra Berenice Meza Pérez, en su calidad de Titular de la Unidad de Administración y Finanzas, el **Programa Anual de Disposición Final de los Bienes Muebles para el ejercicio 2021 de la SECTUR**, para su autorización, difusión en el Portal de la Secretaría y posterior presentación ante el Comité de Bienes Muebles de la SECTUR para su puntual seguimiento.

Ciudad de México, a 14 de diciembre de 2020

RESPONSABLE DE LA INTEGRACIÓN

**Jefe de Departamento de Servicios Generales y
Encargado del Departamento de Almacenes e
Inventarios**

ING. FRANCISCO MARTÍN CABRERA HERNÁNDEZ

VISTO BUENO

Director General de Administración

LIC. ENERO RICARDO NORIEGA ZAMUDIO

AUTORIZA

La Titular de la Unidad de Administración y Finanzas

LIC. SANDRA BERENICE MEZA PÉREZ



AUTORIZACIÓN

Con base en la Normas Vigésima, Vigésima Primera y Vigésima Segunda de las Normas Generales para el Registro, Afectación, Disposición Final y Baja de Bienes Muebles de la Administración Pública Federal Centralizada, publicadas en el D.O.F., de fecha 20 de diciembre de 2004, así como en lo establecido en el Título Segundo, Capítulo I, Numeral 19 del ACUERDO por el que se modifica el diverso por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, de igual forma como lo dispone el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales en el numeral 5.7.1. “Integración, autorización y difusión del Programa Anual de Disposición Final de los Bienes Muebles”, publicados en el D.O.F. el 16 de julio de 2010, así como a las reformas por acuerdos publicados en el D.O.F., los días 20 de julio de 2011 y 3 de octubre de 2012, Autorizo el Programa Anual de Disposición Final de los Bienes Muebles para el ejercicio 2021.

**El citado Programa se Autoriza en la Ciudad de México,
a los catorce días del mes de diciembre de 2021.**

La Titular de la Unidad de Administración y Finanzas

LIC. SANDRA BERENICE MEZA PÉREZ

" PROGRAMA ANUAL DE DISPOSICIÓN FINAL DE LOS BIENES MUEBLES CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2021 "

NÚMERO DE HOJAS: 01 DE 01

CONS	DESCRIPCIÓN DEL TIPO DE BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE BIENES A DESINCORPORAR EN EL EJERCICIO	CALENDARIZACIÓN DE LAS METAS POR TRIMESTRE				PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA EFECTUAR LA DISPOSICIÓN FINAL	DETERMINACIÓN DEL VALOR DE LOS BIENES	RESULTADO AL FINAL DEL EJERCICIO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
				1°	2°	3°	4°					
1	MOBILIARIO, EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, DE COMUNICACIÓN, RECREATIVO, CULTURAL Y ELECTRÓNICO	PZA	259				X	Venta	Lista de Valores Mínimos			Bienes que por su estado físico, obsolescencia e inutilidad, al día de hoy ya no son útiles para el servicio por el que fueron destinados para el presente ejercicio fiscal, proponiéndose su enajenación como desecho.
2	BIENES INFORMÁTICOS (EQUIPO DE CÓMPUTO Y TELEFONÍA)	PZA	206				X	Venta	Lista de Valores Mínimos			Bienes que por su estado físico, obsolescencia e inutilidad, al día de hoy ya no son útiles para el servicio por el que fueron destinados para el presente ejercicio fiscal, proponiéndose su enajenación como desecho.
3	VEHÍCULOS AUTOMOTRICES	UNIDAD	2				X	Donación y/o Transferencia	Valor de Adquisición			Vehículo de apoyo administrativo, que por su estado físico, deterioro general y obsolescencia, ya no es útil para el servicio de la SECTUR.

TOTAL: 467

INTEGRA



ING. FRANCISCO MARTÍN CABRERA HERNÁNDEZ
JEFE DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y
ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DE ALMACENES E
INVENTARIOS

VISTO BUENO



LIC. ENERO RICARDO NORIEGA ZAMUDIO
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

AUTORIZA



LIC. SANDRA BERENICE MEZA PÉREZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS



TURISMO

SECRETARÍA DE TURISMO



UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Departamento de Almacenes e Inventarios

RELACIÓN DE BIENES NO ÚTILES CORRESPONDIENTES AL PROGRAMA ANUAL DE DISPOSICIÓN FINAL DE LOS BIENES MUEBLES DEL EJERCICIO 2021



TURISMO

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

UNIDAD ADMINISTRATIVA: 100, 110, 111, 112, 113, 120

RELACIÓN DE BIENES MUEBLES NO ÚTILES QUE REQUIEREN ACUERDO ADMINISTRATIVO DE DESINCORPORACIÓN

EJERCICIO: 2020

FECHA: 28 DE NOVIEMBRE DE 2019

NÚMERO DE HOJAS: 01 DE 02

CONS	DESCRIPCIÓN DEL TIPO DE BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE BIENES A DESINCORPORAR EN EL EJERCICIO	No. de INVENTARIO	CALENDARIZACIÓN DE LAS METAS POR TRIMESTRE				PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA EFECTUAR LA DISPOSICIÓN FINAL (Venta; Donación; Permuta, Dación en pago, etc.)	DETERMINACIÓN DEL VALOR DE LOS BIENES (Avalúo; Guía EBC; Lista de valores mínimos etc.)	COMENTARIOS O INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA
					1*	2*	3*	4*			
1	ARCHIVERO DE 3 CAJONES	1 PIEZA	1	40338	X				Venta	Lista de Valores Mínimos	BIENES PROPUESTOS POR EL ORGANO INTERNO DE CONTROL
2	ESCRITORIO SECRETARIAL 2 CAJONES	1 PIEZA	1	09735	X				Venta	Lista de Valores Mínimos	BIENES PROPUESTOS POR EL ORGANO INTERNO DE CONTROL
3	VENTILADOR DE PEDESTAL BIRTMAN MODELO ULTRAVE	1 PIEZA	1	35589	X				Venta	Lista de Valores Mínimos	BIENES PROPUESTOS POR EL ORGANO INTERNO DE CONTROL
4	REGULADOR DE VOLTAJE LIGHT SERIE 58013351	1 PIEZA	1	31931	X				Venta	Lista de Valores Mínimos	BIENES PROPUESTOS POR EL ORGANO INTERNO DE CONTROL
5	REGULADOR DE VOLTAJE MODELO 1800 SERIE 98030330	1 PIEZA	1	33624	X				Venta	Lista de Valores Mínimos	BIENES PROPUESTOS POR EL ORGANO INTERNO DE CONTROL
6	REGULADOR DE VOLTAJE LIGHT SERIE 58013051	1 PIEZA	1	31926	X				Venta	Lista de Valores Mínimos	BIENES PROPUESTOS POR EL ORGANO INTERNO DE CONTROL
7	CALCULADORA ELECTRICA	1 PIEZA	1	29610	X				Venta	Lista de Valores Mínimos	BIENES PROPUESTOS POR EL ORGANO INTERNO DE CONTROL
8	REGULADOR DE VOLTAJE MODELO 1200	1 PIEZA	1	33638	X				Venta	Lista de Valores Mínimos	BIENES PROPUESTOS POR EL ORGANO INTERNO DE CONTROL
9	VENTILADOR DE PEDESTAL BIRTMAN MODELO ULTRAVE	1 PIEZA	1	35322	X				Venta	Lista de Valores Mínimos	BIENES PROPUESTOS POR EL ORGANO INTERNO DE CONTROL
10	ARCHIVERO DE 3 GAVETAS	1 PIEZA	1	40338	X				Venta	Lista de Valores Mínimos	BIENES PROPUESTOS POR EL ORGANO INTERNO DE CONTROL
11	MESA DE TRABAJO	1 PIEZA	1	33072	X				Venta	Lista de Valores Mínimos	BIENES PROPUESTOS POR EL ORGANO INTERNO DE CONTROL
12	ESCRITORIO SECRETARIAL 2 CAJONES	1 PIEZA	1	36131	X				Venta	Lista de Valores Mínimos	BIENES PROPUESTOS POR EL ORGANO INTERNO DE CONTROL
13	ESCRITORIO SECRETARIAL 2 CAJONES	1 PIEZA	1	09735	X				Venta	Lista de Valores Mínimos	BIENES PROPUESTOS POR EL ORGANO INTERNO DE CONTROL
14	ARCHIVERO DE 2 GAVETAS	1 PIEZA	1	00349	X				Venta	Lista de Valores Mínimos	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS
15	SILLA TIPO ANALISTA BASE METALICA 5 ASPAS, CON DESCANSA BRAZOS DE POLIURETANO, TAPIZ PLIANA MAYA NEGRO	1 PIEZA	1	10099	X				Venta	Lista de Valores Mínimos	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS
16	ENGARGOLADORA	1 PIEZA	1	25252	X				Venta	Lista de Valores Mínimos	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS
17	MAQUINA DE ESCRIBIR ELECTRICA	1 PIEZA	1	10557	X				Venta	Lista de Valores Mínimos	DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
18	ESCRITORIO EJECUTIVO 3 CAJONES	1 PIEZA	1	18026	X				Venta	Lista de Valores Mínimos	DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
19	ESCRITORIO SECRETARIAL 2 CAJONES	1 PIEZA	1	25953	X				Venta	Lista de Valores Mínimos	DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
20	ESCRITORIO DE 1.80X 73 2 CAJONES	1 PIEZA	1	00760	X				Venta	Lista de Valores Mínimos	DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
21	ESCRITORIO SECRETARIAL 2 CAJONES	1 PIEZA	1	25955	X				Venta	Lista de Valores Mínimos	DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
22	ARCHIVERO DE 3 GAVETAS	1 PIEZA	1	35276	X				Venta	Lista de Valores Mínimos	DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
23	MESA PARA MAQUINA DE ESCRIBIR/TELEFONO	1 PIEZA	1	03774	X				Venta	Lista de Valores Mínimos	DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL

RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN

LIC. FIDEL ALONSO CARRILLO ALVAREZ

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

RESPONSABLE DEL ÁREA

ING. JOSE IVAN LOBO VELAZQUEZ

COORDINADOR ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA DEL C. SECRETARIO



TURISMO

SECRETARÍA DE TURISMO



2020

LEONÁ VICARIO

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Departamento de Almacenes e Inventarios



SECTUR
SECRETARÍA DE TURISMO

SECRETARÍA DE TURISMO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBSECRETARÍA DE CALIDAD Y REGULACIÓN

RELACIÓN DE BIENES MUEBLES NO ÚTILES QUE REQUIEREN ACUERDO ADMINISTRATIVO DE DESINCORPORACIÓN

EJERCICIO: 2020

FECHA: 21/11/2019

NÚMERO DE HOJAS: 01 DE 01

CONS	DESCRIPCIÓN DEL TIPO DE BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE BIENES A DESINCORPORAR EN EL EJERCICIO	No. DE INVENTARIO	CALENDARIZACIÓN DE LAS METAS POR TRIMESTRE				PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA EFECTUAR LA DISPOSICIÓN FINAL (Venta; Donación; Permuta, Dación en pago, etc.)	DETERMINACIÓN DEL VALOR DE LOS BIENES (Avalúo; Guía EBC; Lista de valores mínimos etc.)	COMENTARIOS O INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA
					1°	2°	3°	4°			
1	SILLA SECRETARIAL	PZA	10	36359, 36278, 42156, 36288, 36322, 36325, 36326, 40922, 36339, 40889	25%	25%	25%	25%	VENTA	LISTA DE VALORES MÍNIMOS	BIEN QUE POR SU ESTADO FÍSICO Y OBSOLECENCIA NO SON ÚTILES PARA EL SERVICIO
2	ESCRITORIO SECRETARIAL	PZA	1	40979		100%			VENTA	LISTA DE VALORES MÍNIMOS	BIEN QUE POR SU ESTADO FÍSICO Y OBSOLECENCIA NO SON ÚTILES PARA EL SERVICIO
3	CESTO DE BASURA	PZA	1	00252				100%	VENTA	LISTA DE VALORES MÍNIMOS	BIEN QUE POR SU ESTADO FÍSICO Y OBSOLECENCIA NO SON ÚTILES PARA EL SERVICIO
4	REGULADORES DE VOLTAJE	PZA	9	33848, 01435, 27691, 27701, 27752, 27694, 29489, 33652, 33969	25%	25%	25%	25%	VENTA	LISTA DE VALORES MÍNIMOS	BIEN QUE POR SU ESTADO FÍSICO Y OBSOLECENCIA NO SON ÚTILES PARA EL SERVICIO
5	MESA	PZA	2	07539, 02934		50%		50%	VENTA	LISTA DE VALORES MÍNIMOS	BIEN QUE POR SU ESTADO FÍSICO Y OBSOLECENCIA NO SON ÚTILES PARA EL SERVICIO
6	VENTILADOR	PZA	2	35346, 29659				100%	VENTA	LISTA DE VALORES MÍNIMOS	BIEN QUE POR SU ESTADO FÍSICO Y OBSOLECENCIA NO SON ÚTILES PARA EL SERVICIO
7	PERCHERO	PZA	1	05302				100%	VENTA	LISTA DE VALORES MÍNIMOS	BIEN QUE POR SU ESTADO FÍSICO Y OBSOLECENCIA NO SON ÚTILES PARA EL SERVICIO
8	ARCHIVERO	PZA	2	36641, 03563	50%		50%		VENTA	LISTA DE VALORES MÍNIMOS	BIEN QUE POR SU ESTADO FÍSICO Y OBSOLECENCIA NO SON ÚTILES PARA EL SERVICIO
9	MONITOR	PZA	1	43324	100%				VENTA	LISTA DE VALORES MÍNIMOS	BIEN QUE POR SU ESTADO FÍSICO Y OBSOLECENCIA NO SON ÚTILES PARA EL SERVICIO
10	FAX PARA PAPEL BOND DE TRANSFERENCIA	PZA	1	42942	100%				VENTA	LISTA DE VALORES MÍNIMOS	BIEN QUE POR SU ESTADO FÍSICO Y OBSOLECENCIA NO SON ÚTILES PARA EL SERVICIO
11	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	PZA	1	35980	100%				VENTA	LISTA DE VALORES MÍNIMOS	BIEN QUE POR SU ESTADO FÍSICO Y OBSOLECENCIA NO SON ÚTILES PARA EL SERVICIO
12	MOUSE	PZA	3	43230, 43266, 32714	100%				VENTA	LISTA DE VALORES MÍNIMOS	BIEN QUE POR SU ESTADO FÍSICO Y OBSOLECENCIA NO SON ÚTILES PARA EL SERVICIO
13	IMPRESORA	PZA	1	00838	100%				VENTA	LISTA DE VALORES MÍNIMOS	BIEN QUE POR SU ESTADO FÍSICO Y OBSOLECENCIA NO SON ÚTILES PARA EL SERVICIO

RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN

MARÍA DE LOURDES MÁRQUEZ FERNÁNDEZ
Secretaría de apoyo

RESPONSABLE DEL ÁREA

C.P. MARÍA GUADALUPE GARCÍA RUIZ
Coordinadora Administrativa



TURISMO

SECRETARÍA DE TURISMO



2020

LEON VICARIO

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Departamento de Almacenes e Inventarios



TURISMO

SECRETARÍA DE TURISMO

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA

RELACIÓN DE BIENES MUEBLES NO ÚTILES

EJERCICIO: 2020

FECHA: 29/11/2019

NÚMERO DE HOJAS: 01 DE 01

CONS	DESCRIPCIÓN DEL TIPO DE BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE BIENES A DESINCORPORAR EN EL EJERCICIO	No. DE INVENTARIO	CALENDARIZACIÓN DE LAS METAS POR TRIMESTRE				PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA EFECTUAR LA DISPOSICIÓN FINAL (Venta; Donación; Permuta, Dación en pago, etc.)	DETERMINACIÓN DEL VALOR DE LOS BIENES (Avalúo; Guía EBC; Lista de valores mínimos etc.)	COMENTARIOS O INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA
					1°	2°	3°	4°			
1	MESA PARA EQUIPO DE COMPUTO	1	1	12112	X				VENTA	Lista de valores mínimos	
2	SILLA ANALISTA PLIANA NEGRA	1	1	32170	X				VENTA	Lista de valores mínimos	
3	SILLON PLIANA NEGRA	1	1	24821	X				VENTA	Lista de valores mínimos	
4	MESA PARA MAQ.DE ESCRIBIR	1	1	3233	X				VENTA	Lista de valores mínimos	
5	ARCHIVERO 2 CAJONES	1	1	794	X				VENTA	Lista de valores mínimos	
6	SILLA ANALISTA PLIANA NEGRA	1	1	2829	X				VENTA	Lista de valores mínimos	
7	ESCRITORIO SECRETARIAL 2 CAJONES	1	1	836	X				VENTA	Lista de valores mínimos	
8	REGULADOR DE VOLTAJE	1	1	33672	X				VENTA	Lista de valores mínimos	
9	ENFRIADOR Y CALENTADOR AGUA	1	1	30890	X				VENTA	Lista de valores mínimos	
10	LIBRERO DE 4 PUERTAS	1	1	P1264	X				VENTA	Lista de valores mínimos	
11	SILLON EJECUTIVO C/RODAJAS T/PLIANA NEGRA	1	1	40158	X				VENTA	Lista de valores mínimos	
12	REGULADOR DE VOLTAJE	1	1	27709	X				VENTA	Lista de valores mínimos	
13	VENTILADOR DE PEDESTAL	1	1	41086	X				VENTA	Lista de valores mínimos	
14	MESA PARA MAQ.DE ESCRIBIR/TELEFONO	1	1	23243	X				VENTA	Lista de valores mínimos	

RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN

BRAULIO ESCOBAR CORONA
ANALISTA ADMINISTRATIVO

RESPONSABLE DEL ÁREA

ADRIAN HERNANDEZ CERVANTES
COORDINADOR ADMINISTRATIVO



TURISMO

SECRETARÍA DE TURISMO



2020

LEONÁ VICARIO

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Departamento de Almacenes e Inventarios



TURISMO

SECRETARÍA DE TURISMO

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

RELACIÓN DE BIENES MUEBLES NO ÚTILES QUE REQUIEREN ACUERDO ADMINISTRATIVO DE DESINCORPORACIÓN

EJERCICIO: 2020

FECHA: 28/11/2019

NÚMERO DE HOJAS: 01 DE 01

CONS	DESCRIPCIÓN DEL TIPO DE BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE BIENES A DESINCORPORAR EN EL EJERCICIO	No. DE INVENTARIO	CALENDARIZACIÓN DE LAS METAS POR TRIMESTRE				PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA EFECTUAR LA DISPOSICIÓN FINAL (Venta; Donación; Permuta, Dación en pago, etc.)	DETERMINACIÓN DEL VALOR DE LOS BIENES (Avalúo; Guía EBC; Lista de valores mínimos etc.)	COMENTARIOS O INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA
					1°	2°	3°	4°			
1	HONDA ACCORD EXRV6 PLACAS 869-LXT SERIE 3HGCG16752G000370 MOTOR J30A15019475	VEH.	1	35708			X		Donación/Traspaso	Valor de Adquisición	
2	SILLA TIPO ANALISTA C/RODAJAS T/PLIANA NEGRO	PIEZA	1	MD022			X		Venta	Lista de Valores Mínimos	
3	SILLÓN EJECUTIVO GIRATORIO C/ROD.T/SINTÉTICO COLOR NEGRO.	PIEZA	1	45168			X		Venta	Lista de Valores Mínimos	
4	SILLA TIPO ANALISTA C/RODAJAS T/PLIANA NEGRO	PIEZA	1	44968			X		Venta	Lista de Valores Mínimos	
5	SILLA TIPO ANALISTA C/RODAJAS T/PLIANA NEGRO	PIEZA	1	44834			X		Venta	Lista de Valores Mínimos	
6	SILLA TIPO ANALISTA C/RODAJAS T/PLIANA NEGRO	PIEZA	1	44374			X		Venta	Lista de Valores Mínimos	
7	SILLA TIPO ANALISTA C/RODAJAS T/PLIANA NEGRO	PIEZA	1	44534			X		Venta	Lista de Valores Mínimos	
8	VENTILADOR DE PEDESTAL MARCA BIRTMAN	PIEZA	1	19292			X		Venta	Lista de Valores Mínimos	

RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN

JUAN MARTE GOMEZ LARA

RESPONSABLE DEL ÁREA

LIC. ANA LAURA MORALES MORALES
COORDINADORA ADMINISTRATIVA DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

RELACIÓN DE BIENES MUEBLES NO ÚTILES QUE REQUIEREN ACUERDO ADMINISTRATIVO DE DESINCORPORACIÓN

EJERCICIO: 2021

FECHA: 14/12/2020

NÚMERO DE HOJAS: 01 DE 04

CONS	DESCRIPCIÓN DEL TIPO DE BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE BIENES A DESINCORPORAR EN EL EJERCICIO	No. DE INVENTARIO	CALENDARIZACIÓN DE LAS METAS POR TRIMESTRE				PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA EFECTUAR LA DISPOSICIÓN FINAL (Venta; Donación; Permuta, Dación en pago, etc.)	DETERMINACIÓN DEL VALOR DE LOS BIENES (Avalúo; Guía EBC; Lista de valores mínimos etc.)	COMENTARIOS O INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA
					1°	2°	3°	4°			
1	Teléfono Digital, marca Alcatel, modelo 4035T.	Pieza	25	Varios	X				Según lo determine el Comité	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
2	Wireless, Mod. Wireless N2-LINK.	Pieza	9	Varios	X				Según lo determine el Comité	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
3	Servidor, marca Dell, modelo 2850.	Pieza	6	Varios	X				Según lo determine el Comité	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
4	Punto de acceso, marca Extreme Networks, modelo Altitude 350-2.	Pieza	12	Varios	X				Según lo determine el Comité	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
5	No-break, marca ZIGOR, modelo Danubio 1000.	Pieza	4	Varios	X				Según lo determine el Comité	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
6	Conmutador Telefónico Digital, Alcatel-Telmex, modelo 4035T.	Pieza	1	Varios	X				Según lo determine el Comité	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
7	Servidor, marca Dell, modelo 6650.	Pieza	2	Varios	X				Según lo determine el Comité	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
8	Librería de Respaldo, Overland, NEO-200E.	Pieza	1	Varios	X				Según lo determine el Comité	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
9	Conmutador de red SAN, Brocade, SilkWorm 3200.	Pieza	1	Sin Inv.	X				Según lo determine el Comité	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
10	Conmutador de red, 3Com, 5500-I.	Pieza	2	Sin Inv.	X				Según lo determine el Comité	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
11	Multipuertos VGA PS2KB, Dell, 71 PXP.	Pieza	1	Sin Inv.	X				Según lo determine el Comité	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
12	Consola 1SFP, Dell, Power Edge.	Pieza	1	Sin Inv.	X				Según lo determine el Comité	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
13	Appliance, Google, Mini-0020.	Pieza	1	Sin Inv.	X				Según lo determine el Comité	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
14	Modem, Tellabs, 8110.	Pieza	5	Varios	X				Según lo determine el Comité	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
15	Monitor VGA de computadora.	Pieza	2	Varios	X				Según lo determine el Comité	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
16	Central Telefónica Analógica (Masaryk P1, Masaryk P7, Schiller OIC).	Pieza	3	Varios		X			Según lo determine el Comité	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
17	Escritorios.	Pieza	5	Varios	X				Según lo determine el Comité	Según lo determine el Comité	Posible reuso.
18	Archiveros.	Pieza	1	Varios	X				Según lo determine el Comité	Según lo determine el Comité	Posible reuso.
19	Sillas.	Pieza	2	Varios	X				Según lo determine el Comité	Según lo determine el Comité	Posible reuso.
20	Rectificador de 48 Volts.	Pieza	1	Sin Inv.	X				Según lo determine el Comité	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
21	Protecto lada.	Pieza	10	Varios	X				Según lo determine el Comité	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
22	Equipos de comunicaciones varios.	Pieza	12	Varios	X				Según lo determine el Comité	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
23	Conmutador de red, 3Com, 8807	Pieza	1	Sin Inv.	X				Según lo determine el Comité	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
24	Antena link 4x	Pieza	2	Sin Inv.	X				Según lo determine el Comité	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
25	Ventilador de pedestal negro marca Bornoto	Pieza	1	Sin Inv.	X				Según lo determine el Comité	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
26	SILLA FIJA DE ESCRITORIO	Pieza	1	46711	X				Según lo determine el Comité	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
27	VENTILADOR	Pieza	1	Sin Inv.	X				Según lo determine el Comité	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
28	MAMPARA PARA MOBILIARIO	Pieza	1	46711	X				VENTA	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
29	MAMPARA PARA MOBILIARIO	Pieza	1	46712	X				VENTA	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
30	TABLERO MAMPARA DE 1.60X 1.05 MTS TAPIZADO EN TELA	Pieza	1	46713	X				VENTA	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
31	MAMPARA PARA MOBILIARIO	Pieza	1	46714	X				VENTA	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
32	MAMPARA PARA MOBILIARIO	Pieza	1	46715	X				VENTA	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
33	MAMPARA PARA MOBILIARIO	Pieza	1	46716	X				VENTA	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

RELACIÓN DE BIENES MUEBLES NO ÚTILES QUE REQUIEREN ACUERDO ADMINISTRATIVO DE DESINCORPORACIÓN

EJERCICIO: 2021

FECHA: 14/12/2020

NÚMERO DE HOJAS: 01 DE 04

CONS	DESCRIPCIÓN DEL TIPO DE BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE BIENES A DESINCORPORAR EN EL EJERCICIO	No. DE INVENTARIO	CALENDARIZACIÓN DE LAS METAS POR TRIMESTRE				PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA EFECTUAR LA DISPOSICIÓN FINAL (Venta, Donación, Permuta, Dación en pago, etc.)	DETERMINACIÓN DEL VALOR DE LOS BIENES (Avalúo; Guía EBC; Lista de valores mínimos etc.)	COMENTARIOS O INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA
					1°	2°	3°	4°			
34	MAMPARA PARA MOBILIARIO	Pieza	1	46717	X				VENTA	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
35	MAMPARA PARA MOBILIARIO	Pieza	1	46718	X				VENTA	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
36	MAMPARA PARA MOBILIARIO	Pieza	1	46719	X				VENTA	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
37	MAMPARA PARA MOBILIARIO	Pieza	1	46720	X				VENTA	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
38	MAMPARA PARA MOBILIARIO	Pieza	1	46721	X				VENTA	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
39	MAMPARA PARA MOBILIARIO	Pieza	1	46722	X				VENTA	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
40	MAMPARA PARA MOBILIARIO	Pieza	1	46723	X				VENTA	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
41	MAMPARA PARA MOBILIARIO	Pieza	1	46724	X				VENTA	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
42	MAMPARA PARA MOBILIARIO	Pieza	1	46725	X				VENTA	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
43	MAMPARA PARA MOBILIARIO	Pieza	1	46726	X				VENTA	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
44	TABLERO MAMPARA DE 1.60X 1.05 MTS TAPIZADO EN TELA	Pieza	1	46727	X				VENTA	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
45	MAMPARA PARA MOBILIARIO	Pieza	1	46728	X				VENTA	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
46	MAMPARA PARA MOBILIARIO	Pieza	1	46729	X				VENTA	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
47	MAMPARA PARA MOBILIARIO	Pieza	1	46730	X				VENTA	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
48	MAMPARA PARA MOBILIARIO	Pieza	1	46731	X				VENTA	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
49	MAMPARA PARA MOBILIARIO	Pieza	1	46732	X				VENTA	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
50	MAMPARA PARA MOBILIARIO	Pieza	1	46733	X				VENTA	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
51	MAMPARA PARA MOBILIARIO	Pieza	1	46734	X				VENTA	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
52	TABLERO MAMPARA DE 1.60X 1.05 MTS TAPIZADO EN TELA	Pieza	1	46735	X				VENTA	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
53	MAMPARA PARA MOBILIARIO	Pieza	1	46736	X				VENTA	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
54	MAMPARA PARA MOBILIARIO	Pieza	1	46737	X				VENTA	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
55	TABLERO MAMPARA DE 1.60X 1.05 MTS TAPIZADO EN TELA	Pieza	1	46738	X				VENTA	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
56	TABLERO MAMPARA DE 1.60X 1.05 MTS TAPIZADO EN TELA	Pieza	1	46739	X				VENTA	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
57	MAMPARA PARA MOBILIARIO	Pieza	1	46740	X				VENTA	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
58	MAMPARA PARA MOBILIARIO	Pieza	1	46741	X				VENTA	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
59	MAMPARA PARA MOBILIARIO	Pieza	1	46742	X				VENTA	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
60	TABLERO MAMPARA DE 1.60X 1.05 MTS TAPIZADO EN TELA	Pieza	1	46743	X				VENTA	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
61	MAMPARA PARA MOBILIARIO	Pieza	1	46744	X				VENTA	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
62	MAMPARA PARA MOBILIARIO	Pieza	1	46745	X				VENTA	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
63	MAMPARA PARA MOBILIARIO	Pieza	1	46746	X				VENTA	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
64	TABLERO MAMPARA DE 1.60X 1.05 MTS TAPIZADO EN TELA	Pieza	1	46747	X				VENTA	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
65	MAMPARA PARA MOBILIARIO	Pieza	1	46748	X				VENTA	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
66	MAMPARA PARA MOBILIARIO	Pieza	1	46749	X				VENTA	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.



NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

RELACIÓN DE BIENES MUEBLES NO ÚTILES QUE REQUIEREN ACUERDO ADMINISTRATIVO DE DESINCORPORACIÓN

EJERCICIO: 2021

FECHA: 14/12/2020

NÚMERO DE HOJAS: 01 DE 04

CONS	DESCRIPCIÓN DEL TIPO DE BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE BIENES A DESINCORPORAR EN EL EJERCICIO	No. DE INVENTARIO	CALENDARIZACIÓN DE LAS METAS POR TRIMESTRE				PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA EFECTUAR LA DISPOSICIÓN FINAL (Venta; Donación; Permuta, Dación en pago, etc.)	DETERMINACIÓN DEL VALOR DE LOS BIENES (Avalúo; Guía EBC; Lista de valores mínimos etc.)	COMENTARIOS O INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA
					1°	2°	3°	4°			
67	MAMPARA PARA MOBILIARIO	Pieza	1	46750	X				VENTA	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
68	MAMPARA PARA MOBILIARIO	Pieza	1	46751	X				VENTA	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
69	MAMPARA PARA MOBILIARIO	Pieza	1	46752	X				VENTA	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
70	MAMPARA PARA MOBILIARIO	Pieza	1	46753	X				VENTA	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
71	MAMPARA PARA MOBILIARIO	Pieza	1	46754	X				VENTA	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
72	MAMPARA PARA MOBILIARIO	Pieza	1	46755	X				VENTA	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
73	TABLERO MAMPARA DE 1.60X 1.20 MTS TAPIZADO EN TELA	Pieza	1	46756	X				VENTA	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
74	MAMPARA PARA MOBILIARIO	Pieza	1	46757	X				VENTA	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
75	MAMPARA PARA MOBILIARIO	Pieza	1	46758	X				VENTA	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
76	MAMPARA PARA MOBILIARIO	Pieza	1	46759	X				VENTA	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
77	TABLERO MAMPARA DE 1.60X .90 MTS TAPIZADO EN TELA	Pieza	1	46760	X				VENTA	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
78	TABLERO MAMPARA DE 1.60X 1.20 MTS TAPIZADO EN TELA	Pieza	1	46761	X				VENTA	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
79	MAMPARA PARA MOBILIARIO	Pieza	1	46762	X				VENTA	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
80	MAMPARA PARA MOBILIARIO	Pieza	1	46763	X				VENTA	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
81	TABLERO MAMPARA DE 1.60X 1.20 MTS TAPIZADO EN TELA	Pieza	1	46764	X				VENTA	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
82	TABLERO MAMPARA DE 1.60X 1.20 MTS TAPIZADO EN TELA	Pieza	1	46765	X				VENTA	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
83	MAMPARA PARA MOBILIARIO	Pieza	1	46766	X				VENTA	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
84	MAMPARA PARA MOBILIARIO	Pieza	1	46767	X				VENTA	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
85	TABLERO MAMPARA DE 1.60X 1.20 MTS TAPIZADO EN TELA	Pieza	1	46768	X				VENTA	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
86	TABLERO MAMPARA DE 1.60X 1.20 MTS TAPIZADO EN TELA	Pieza	1	46769	X				VENTA	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
87	TABLERO MAMPARA DE 1.60X 1.20 MTS TAPIZADO EN TELA	Pieza	1	46770	X				VENTA	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
88	MAMPARA PARA MOBILIARIO	Pieza	1	46771	X				VENTA	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
89	MAMPARA PARA MOBILIARIO	Pieza	1	46772	X				VENTA	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
90	TABLERO MAMPARA DE 1.60X 1.05 MTS TAPIZADO EN TELA	Pieza	1	46773	X				VENTA	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
91	MAMPARA PARA MOBILIARIO	Pieza	1	46774	X				VENTA	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
92	MAMPARA PARA MOBILIARIO	Pieza	1	46775	X				VENTA	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
93	MAMPARA PARA MOBILIARIO	Pieza	1	46776	X				VENTA	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
94	MAMPARA PARA MOBILIARIO	Pieza	1	46777	X				VENTA	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
95	MAMPARA PARA MOBILIARIO	Pieza	1	46778	X				VENTA	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
96	MAMPARA PARA MOBILIARIO	Pieza	1	46779	X				VENTA	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
97	MAMPARA PARA MOBILIARIO	Pieza	1	46780	X				VENTA	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.



NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

RELACION DE BIENES MUEBLES NO ÚTILES QUE REQUIEREN ACUERDO ADMINISTRATIVO DE DESINCORPORACIÓN

EJERCICIO: 2021

FECHA: 14/12/2020

NÚMERO DE HOJAS: 01 DE 04

CONS	DESCRIPCIÓN DEL TIPO DE BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE BIENES A DESINCORPORAR EN EL EJERCICIO	No. DE INVENTARIO	CALENDARIZACIÓN DE LAS METAS POR TRIMESTRE				PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA EFECTUAR LA DISPOSICIÓN FINAL (Venta; Donación; Permuta, Dación en pago, etc.)	DETERMINACIÓN DEL VALOR DE LOS BIENES (Avalúo; Guía EBC; Lista de valores mínimos etc.)	COMENTARIOS O INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA
					1°	2°	3°	4°			
98	SILLÓN DE MADERA DE PIEL C/CAFÉ.	Pieza	1	6673	X				VENTA	Según lo Determine el Comité	Baja inmediata.
99	SILLÓN DE MADERA DE PIEL C/CAFÉ.	Pieza	1	6675	X				VENTA	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
100	CREDENZA DE MADERA C/CAOBA 2 CAJONES	Pieza	1	6719	X				VENTA	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
101	ARCHIVERO METALICO 4 CAJONES	Pieza	1	3563	X				VENTA	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
102	SILLA SECRETARIAL C/NEGRO	Pieza	1	44318	X				VENTA	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
103	SILLA SECRETARIAL C/NEGRO	Pieza	1	44512	X				VENTA	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
104	SILLA SECRETARIAL C/NEGRO	Pieza	1	42237	X				VENTA	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
105	SILLÓN FIJO DE MADERA	Pieza	1	13079	X				VENTA	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
106	VENTILADOR	Pieza	1	35326	X				VENTA	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
107	RESPALDO DE SILLA C/NEGRO	Pieza	1	30722	X				VENTA	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
108	RESPALDO DE SILLA C/NEGRO	Pieza	1	28258	X				VENTA	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
109	ASIENTO DE BUTACA C/ BEIGE	Pieza	1	45395	X				VENTA	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
110	SILLÓ DE UNA PLAZA C/AZUL	Pieza	1	P-1522	X				VENTA	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
111	REGULADOR	Pieza	1	27691	X				VENTA	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
112	REGULADOR	Pieza	1	27701	X				VENTA	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
113	REGULADOR	Pieza	1	33775	X				VENTA	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
114	REGULADOR	Pieza	1	1435	X				VENTA	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
115	REGULADOR	Pieza	1	27752	X				VENTA	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
116	REGULADOR	Pieza	1	27694	X				VENTA	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
117	REGULADOR	Pieza	1	33848	X				VENTA	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
118	SILLA SECRETARIAL CON RODAJAS C/NEGRO	Pieza	1	44374	X				VENTA	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
119	SILLA SECRETARIAL CON RODAJAS C/NEGRO	Pieza	1	44968	X				VENTA	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
120	SILLA SECRETARIAL CON RODAJAS C/NEGRO	Pieza	1	44378	X				VENTA	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.
121	AUTOMÓVIL CHRYSLER ASPEN LIMITED 4 X 2 GUAYIN 2007 SERIE 1A8HX58247F555096, COLOR GRIS, PLACAS 863-VGN	Vehículo	1	45187	X				Donación / Traspado	Según lo determine el Comité	Baja inmediata.

RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN

JUAN MARTE GOMEZ LARA
ENLACE DE CONTROL DE GESTIÓN

RESPONSABLE DEL ÁREA

ANA LAURA MORALES MORALES
COORDINADORA ADMINISTRATIVA DE LA
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



TURISMO

SECRETARÍA DE TURISMO



2020

LEONORA VICARIO

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Departamento de Almacenes e Inventarios



TURISMO

SECRETARÍA DE TURISMO

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación

RELACIÓN DE BIENES MUEBLES NO ÚTILES QUE REQUIEREN ACUERDO ADMINISTRATIVO DE DESINCORPORACIÓN

EJERCICIO: 2020

FECHA: 27 de noviembre de 2019

NÚMERO DE HOJAS: 01 DE 01

CONS	DESCRIPCIÓN DEL TIPO DE BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE BIENES A DESINCORPORAR EN EL EJERCICIO	No. DE INVENTARIO	CALENDARIZACIÓN DE LAS METAS POR TRIMESTRE				PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA EFECTUAR LA DISPOSICIÓN FINAL (Venta; Donación; Permuta, Dación en pago, etc.)	DETERMINACIÓN DEL VALOR DE LOS BIENES (Avalúo; Guía EBC; Lista de valores mínimos etc.)	COMENTARIOS O INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA
					1°	2°	3°	4°			
1	Teléfono Digital Alcatel, modelo 4035T.	Pieza	25	Sin No. de inventario	X				Venta	Lista de Valores Mínimos	Baja Inmediata
2	Wireless, Mod. Wireless N2-LINK	Pieza	3	Sin No. de inventario	X				Venta	Lista de Valores Mínimos	Baja Inmediata
3	Servidor, marca Dell, modelo 2850	Pieza	6	Sin No. de inventario	X				Venta	Lista de Valores Mínimos	Baja Inmediata
4	Punto de acceso, marca Extreme Networks, modelo Altitude 350.-	Pieza	12	Sin No. de inventario	X				Venta	Lista de Valores Mínimos	Baja Inmediata
5	No-break, marca ZIGOR, modelo Danubio 1000.	Pieza	4	Sin No. de inventario	X				Venta	Lista de Valores Mínimos	Baja Inmediata
6	Conmutador T4telefonico Digital, Alcatel.Telmex, modelo 4035T.	Pieza	1	Sin No. de inventario	X				Venta	Lista de Valores Mínimos	Baja Inmediata
7	Servidor, marca Dell, modelo 8660.	Pieza	2	Sin No. de inventario	X				Venta	Lista de Valores Mínimos	Baja Inmediata
8	Librería de Respaldo, overland, NEO-200E	Pieza	1	Sin No. de inventario	X				Venta	Lista de Valores Mínimos	Baja Inmediata
9	Conmutador de red SAN, Brocade, SilkWorm 3200	Pieza	1	Sin No. de inventario	X				Venta	Lista de Valores Mínimos	Baja Inmediata
10	Conmutador de red, 3Com, 5500-I	Pieza	1	Sin No. de inventario	X				Venta	Lista de Valores Mínimos	Baja Inmediata
11	Multipuertos VGA PS2KB, Dell, 71PXP	Pieza	1	Sin No. de inventario	X				Venta	Lista de Valores Mínimos	Baja Inmediata
12	Consola 1SFP, Dell, Power Edge.	Pieza	1	Sin No. de inventario	X				Venta	Lista de Valores Mínimos	Baja Inmediata
13	Appliance, Google, Mini-0020	Pieza	1	Sin No. de inventario	X				Venta	Lista de Valores Mínimos	Baja Inmediata
14	Modem, Tellabs, 8110	Pieza	2	Sin No. de inventario	X				Venta	Lista de Valores Mínimos	Baja Inmediata
15	Monitor (Equipo de posición de despacho)	Pieza	1	44093	X				Venta	Lista de Valores Mínimos	Baja Inmediata
16	Monitor (Equipo de posición de despacho)	Pieza	1	38681	X				Venta	Lista de Valores Mínimos	Baja Inmediata

RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN

Ing Adrian Bringas Reyes
Director de Control y Soporte Técnico

RESPONSABLE DEL ÁREA

Ing. Miguel Ángel Cortes Torres
Director General de Tecnologías de la Información y Comunicación



TURISMO

SECRETARÍA DE TURISMO



UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Departamento de Almacenes e Inventarios



TURISMO

SECRETARÍA DE TURISMO



2020

LEONA VICARIO

Unidad de Administración y Finanzas
Dirección General de Administración
Jefatura de Departamento de Servicios Generales

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CORPORACIÓN DE SERVICIOS AL TURISTA ÁNGELES VERDES

RELACIÓN DE BIENES MUEBLES NO ÚTILES QUE REQUIEREN ACUERDO ADMINISTRATIVO DE DESINCORPORACIÓN

EJERCICIO: 2021
FECHA: 14 DICIEMBRE 2020
NÚMERO DE HOJAS: 1/7

CONS.	DESCRIPCIÓN DEL TIPO DE BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	No. DE INVENTARIO	PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA EFECTUAR LA DISPOSICIÓN FINAL	COMENTARIOS O INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA
57	EQUIPO INFORMÁTICO				
1	C.P.U. MARCA COMPAQ	PZA	38040	VENTA	JEFATURA DE SERVICIOS ESTADO HIDALGO
2	MONITOR MARCA COMPAQ	PZA	38039	VENTA	JEFATURA DE SERVICIOS ESTADO HIDALGO
3	TECLADO MARCA COMPAQ	PZA	38041	VENTA	JEFATURA DE SERVICIOS ESTADO HIDALGO
4	MOUSE MARCA COMPAQ	PZA	38042	VENTA	JEFATURA DE SERVICIOS ESTADO HIDALGO
5	TECLADO	PZA	43769	VENTA	JEFATURA DE SERVICIOS ESTADO HIDALGO
6	CPU DELL GX60 N/S	PZA	39112-03	VENTA	JEFATURA DE SERVICIOS ESTADO HIDALGO
7	MONITOR DELL N/S	PZA	39113-03	VENTA	JEFATURA DE SERVICIOS ESTADO HIDALGO
8	TECLADO DELL N/S	PZA	39114-03	VENTA	JEFATURA DE SERVICIOS ESTADO HIDALGO
9	MOUSE DELL N/S	PZA	39115-03	VENTA	JEFATURA DE SERVICIOS ESTADO HIDALGO
10	COMPUTADORA PERSONAL IBM/LENOVA MOD. M52 8215	PZA	43551	VENTA	JEFATURA DE SERVICIOS ESTADO HIDALGO
11	MONITOR IBM LENOVO	PZA	43552	VENTA	JEFATURA DE SERVICIOS ESTADO HIDALGO
12	MOUSE IBM LENOVO	PZA	43554	VENTA	JEFATURA DE SERVICIOS ESTADO HIDALGO
13	COMPUTADORA PERSONAL IBM/LENOVA MOD. M52 8215	PZA	43567	VENTA	JEFATURA DE SERVICIOS ESTADO HIDALGO
14	MONITOR IBM LENOVO	PZA	43568	VENTA	JEFATURA DE SERVICIOS ESTADO HIDALGO
15	TECLADO IBM LENOVO	PZA	43569	VENTA	JEFATURA DE SERVICIOS ESTADO HIDALGO
16	IMPRESORA LEXMARK LASER T644 N	PZA	43939	VENTA	JEFATURA DE SERVICIOS ESTADO HIDALGO
17	C.P.U. IBM LENOVA	PZA	43771	VENTA	JEFATURA DE SERVICIOS ESTADO JALISCO
18	CPU DELL GX60 N/S	PZA	39148-03	VENTA	JEFATURA DE SERVICIOS ESTADO JALISCO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CORPORACIÓN DE SERVICIOS AL TURISTA ÁNGELES VERDES

RELACIÓN DE BIENES MUEBLES NO ÚTILES QUE REQUIEREN ACUERDO ADMINISTRATIVO DE DESINCORPORACIÓN

EJERCICIO: 2021
FECHA: 14 DICIEMBRE 2020
NÚMERO DE HOJAS: 2/7

CONS.	DESCRIPCIÓN DEL TIPO DE BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	No. DE INVENTARIO	PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA EFECTUAR LA DISPOSICIÓN FINAL	COMENTARIOS O INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA
19	TECLADO DELL N/S	PZA	39150-03	VENTA	JEFATURA DE SERVICIOS ESTADO JALISCO
20	MOUSE DELL S/N	PZA	39151-03	VENTA	JEFATURA DE SERVICIOS ESTADO JALISCO
21	COMPUTADORA PERSONAL IBM/LENOVA MOD. M52 8215	PZA	43595	VENTA	JEFATURA DE SERVICIOS ESTADO PUEBLA
22	MONITOR	PZA	43596	VENTA	JEFATURA DE SERVICIOS ESTADO PUEBLA
23	TECLADO	PZA	43613	VENTA	JEFATURA DE SERVICIOS ESTADO PUEBLA
24	MOUSE	PZA	43614	VENTA	JEFATURA DE SERVICIOS ESTADO PUEBLA
25	C.P.U COMPAC	PZA	37906	VENTA	JEFATURA DE SERVICIOS ESTADO QUINTANA ROO
26	MOUSE COMPAQ	PZA	37908	VENTA	JEFATURA DE SERVICIOS ESTADO QUINTANA ROO
27	CPU HP-COMPAQ N/S	PZA	41547	VENTA	JEFATURA DE SERVICIOS ESTADO QUINTANA ROO
28	MONITOR COMPAQ N/S	PZA	41548	VENTA	JEFATURA DE SERVICIOS ESTADO QUINTANA ROO
29	TECLADO DELL	PZA	41549	VENTA	JEFATURA DE SERVICIOS ESTADO QUINTANA ROO
30	TECLADO IBM LENOVA	PZA	43617	VENTA	JEFATURA DE SERVICIOS ESTADO QUINTANA ROO
31	TECLADO IBM LENOVA	PZA	43609	VENTA	JEFATURA DE SERVICIOS ESTADO QUINTANA ROO
32	CPU IBM M52 8215 LENOVA	PZA	43615	VENTA	JEFATURA DE SERVICIOS ESTADO QUINTANA ROO
33	MOUSE S/M LENOVA	PZA	43610	VENTA	JEFATURA DE SERVICIOS ESTADO QUINTANA ROO
34	MOUSE IBM LENOVA	PZA	43618	VENTA	JEFATURA DE SERVICIOS ESTADO QUINTANA ROO
35	MONITOR IBM	PZA	43616	VENTA	JEFATURA DE SERVICIOS ESTADO QUINTANA ROO
36	MONITOR DELL E551C	PZA	38929	VENTA	JEFATURA DE SERVICIOS ESTADO QUINTANA ROO
37	C.P.U. I.B.M. M52 8215 LENOVA	PZA	43607	VENTA	JEFATURA DE SERVICIOS ESTADO QUINTANA ROO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CORPORACIÓN DE SERVICIOS AL TURISTA ÁNGELES VERDES

RELACIÓN DE BIENES MUEBLES NO ÚTILES QUE REQUIEREN ACUERDO ADMINISTRATIVO DE DESINCORPORACIÓN

EJERCICIO: 2021
FECHA: 14 DICIEMBRE 2020
NÚMERO DE HOJAS: 3/7

CONS.	DESCRIPCIÓN DEL TIPO DE BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	No. DE INVENTARIO	PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA EFECTUAR LA DISPOSICIÓN FINAL	COMENTARIOS O INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA
38	IMPRESORA LASER JET 4000N	PZA	32755	VENTA	JEFATURA DE SERVICIOS ESTADO QUINTANA ROO
39	CPU DELL GX270SFF	PZA	38924	VENTA	JEFATURA DE SERVICIOS ESTADO QUINTANA ROO
40	MONITOR IBM LENOVA	PZA	43608	VENTA	JEFATURA DE SERVICIOS ESTADO QUINTANA ROO
41	TECLADO DELL RT7D20	PZA	38930	VENTA	JEFATURA DE SERVICIOS ESTADO QUINTANA ROO
42	C.P.U MARCA COMPAQ	PZA	38048	VENTA	JEFATURA DE SERVICIOS ESTADO TLAXCALA
43	MONITOR MARCA COMPAQ	PZA	38047	VENTA	JEFATURA DE SERVICIOS ESTADO TLAXCALA
44	TECLADO MARCA COMPAQ	PZA	38049	VENTA	JEFATURA DE SERVICIOS ESTADO TLAXCALA
45	MOUSE MARCA COMPAQ	PZA	38050	VENTA	JEFATURA DE SERVICIOS ESTADO TLAXCALA
46	IMPRESORA HP LASER JET 2200	PZA	38422	VENTA	JEFATURA DE SERVICIOS ESTADO TLAXCALA
47	COMPUTADORA PERSONAL IBM/LENOVA MOD. M52 8215	PZA	43831	VENTA	JEFATURA DE SERVICIOS ESTADO TLAXCALA
48	TECLADO	PZA	43833	VENTA	JEFATURA DE SERVICIOS ESTADO TLAXCALA
49	CPU MARCA DELL	PZA	41579	VENTA	JEFATURA DE SERVICIOS ESTADO TLAXCALA
50	MONITOR	PZA	41580	VENTA	JEFATURA DE SERVICIOS ESTADO TLAXCALA
51	TECLADO	PZA	41581	VENTA	JEFATURA DE SERVICIOS ESTADO TLAXCALA
52	MOUSE	PZA	41582	VENTA	JEFATURA DE SERVICIOS ESTADO TLAXCALA
53	TECLADO IBM LENOVO	PZA	43541	VENTA	JEFATURA DE SERVICIOS ESTADO TLAXCALA
54	MOUSE IBM LENOVO	PZA	43542	VENTA	JEFATURA DE SERVICIOS ESTADO TLAXCALA
55	TECLADO IBM LENOVO	PZA	43137	VENTA	JEFATURA DE SERVICIOS ESTADO TLAXCALA



UNIDAD ADMINISTRATIVA: CORPORACIÓN DE SERVICIOS AL TURISTA ÁNGELES VERDES

RELACIÓN DE BIENES MUEBLES NO ÚTILES QUE REQUIEREN ACUERDO ADMINISTRATIVO DE DESINCORPORACIÓN

EJERCICIO: 2021
FECHA: 14 DICIEMBRE 2020
NÚMERO DE HOJAS: 5/7

CONS.	DESCRIPCIÓN DEL TIPO DE BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	No. DE INVENTARIO	PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA EFECTUAR LA DISPOSICIÓN FINAL	COMENTARIOS O INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA
34	MOBILIARIO , EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, ELECTRÓNICO Y COMUNICACIÓN				
1	CAMA PARA MECÁNICO ACOLCHONADA CON 6 RUEDAS GIRATORIAS, MARCA TOOLCRAFT MOD. TC3354	PZA	P9456	VENTA	JEFATURA DE SERVICIOS VALLE DE MÉXICO
2	CAMA PARA MECÁNICO ACOLCHONADA CON 6 RUEDAS GIRATORIAS, MARCA TOOLCRAFT MOD. TC3354	PZA	P9457	VENTA	JEFATURA DE SERVICIOS VALLE DE MÉXICO
3	CAMA PARA MECÁNICO ACOLCHONADA CON 6 RUEDAS GIRATORIAS, MARCA TOOLCRAFT MOD. TC3354	PZA	P9458	VENTA	JEFATURA DE SERVICIOS VALLE DE MÉXICO
4	CAMA PARA MECÁNICO ACOLCHONADA CON 6 RUEDAS GIRATORIAS, MARCA TOOLCRAFT MOD. TC3354	PZA	P9463	VENTA	JEFATURA DE SERVICIOS VALLE DE MÉXICO
5	CAMA PARA MECÁNICO ACOLCHONADA CON 6 RUEDAS GIRATORIAS, MARCA TOOLCRAFT MOD. TC3354	PZA	P9464	VENTA	JEFATURA DE SERVICIOS VALLE DE MÉXICO
6	CAMA PARA MECÁNICO ACOLCHONADA CON 6 RUEDAS GIRATORIAS, MARCA TOOLCRAFT MOD. TC3354	PZA	P9465	VENTA	JEFATURA DE SERVICIOS VALLE DE MÉXICO
7	CAMA PARA MECÁNICO ACOLCHONADA CON 6 RUEDAS GIRATORIAS, MARCA TRUPER MOD. CATA-36	PZA	P9466	VENTA	JEFATURA DE SERVICIOS VALLE DE MÉXICO
8	CAMA PARA MECÁNICO ACOLCHONADA CON 6 RUEDAS GIRATORIAS, MARCA TRUPER MOD. CATA-36	PZA	P9468	VENTA	JEFATURA DE SERVICIOS VALLE DE MÉXICO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CORPORACIÓN DE SERVICIOS AL TURISTA ÁNGELES VERDES

RELACIÓN DE BIENES MUEBLES NO ÚTILES QUE REQUIEREN ACUERDO ADMINISTRATIVO DE DESINCORPORACIÓN

EJERCICIO: 2021
FECHA: 14 DICIEMBRE 2020
NÚMERO DE HOJAS: 6/7

CONS.	DESCRIPCIÓN DEL TIPO DE BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	No. DE INVENTARIO	PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA EFECTUAR LA DISPOSICIÓN FINAL	COMENTARIOS O INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA
9	TACOGRAFO KIENZLE 1210-92	PZA	10746	VENTA	JEFATURA DE SERVICIOS ESTADO HIDALGO
10	TACOGRAFO MCA. KIENZLE M-1312-0	PZA	23532	VENTA	JEFATURA DE SERVICIOS ESTADO HIDALGO
11	REGULADOR MARCA A PLUS	PZA	34024	VENTA	JEFATURA DE SERVICIOS ESTADO HIDALGO
12	FAX MARCA BROTHER MOD.660 MC.	PZA	32361	VENTA	JEFATURA DE SERVICIOS ESTADO HIDALGO
13	RADIOTRANCEPTOR YAESU	PZA	HGO 01	VENTA	JEFATURA DE SERVICIOS ESTADO HIDALGO
14	REGULADOR SOLA BASIC	PZA	HGO 03	VENTA	JEFATURA DE SERVICIOS ESTADO HIDALGO
15	MICROFONO YAESU	PZA	HGO 04	VENTA	JEFATURA DE SERVICIOS ESTADO HIDALGO
16	TACOGRAFO YAESU	PZA	HGO 06	VENTA	JEFATURA DE SERVICIOS ESTADO HIDALGO
17	TACOGTAFO MCA BAUJAHR	PZA	HGO 13	VENTA	JEFATURA DE SERVICIOS ESTADO HIDALGO
18	RADIOTRANCEPTOR KENWOOD	PZA	HGO 14	VENTA	JEFATURA DE SERVICIOS ESTADO HIDALGO
19	TACOGRAFO MCA. BAUJAHR	PZA	HGO 15	VENTA	JEFATURA DE SERVICIOS ESTADO HIDALGO
20	SILLÓN SEMI-EJECUTIVO C/ROD. T/PLIANA NEG.	PZA	42577	VENTA	JEFATURA DE SERVICIOS ESTADO HIDALGO
21	SILLÓN T/ANALISTA C/ROD. T/PLIANA NEGRO	PZA	42653	VENTA	JEFATURA DE SERVICIOS ESTADO HIDALGO
22	SILLÓN T/ANALISTA C/ROD. T/PLIANA NEGRO	PZA	42654	VENTA	JEFATURA DE SERVICIOS ESTADO HIDALGO
23	SILLA SECRETARIAL C/ROD. T/PLIANA NEGRO	PZA	42737	VENTA	JEFATURA DE SERVICIOS ESTADO HIDALGO
24	TACOGRAFO KIENZLE	PZA	23535	VENTA	JEFATURA DE SERVICIOS ESTADO JALISCO
25	TACOGRAFO MCA KIENZLE M-1312-02	PZA	23549	VENTA	JEFATURA DE SERVICIOS ESTADO JALISCO
26	FAX BROTHER MOD. 660 MC	PZA	32348	VENTA	JEFATURA DE SERVICIOS ESTADO JALISCO
27	REGULADOR DE VOLTAJE A PLUS	PZA	34022	VENTA	JEFATURA DE SERVICIOS ESTADO MORELOS
28	ESCRITORIO DE MAROMA 3 CAJONES	PZA	26208	VENTA	JEFATURA DE SERVICIOS ESTADO PUEBLA

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CORPORACIÓN DE SERVICIOS AL TURISTA ÁNGELES VERDES

RELACIÓN DE BIENES MUEBLES NO ÚTILES QUE REQUIEREN ACUERDO ADMINISTRATIVO DE DESINCORPORACIÓN

EJERCICIO: 2021
FECHA: 14 DICIEMBRE 2020
NÚMERO DE HOJAS: 7/7

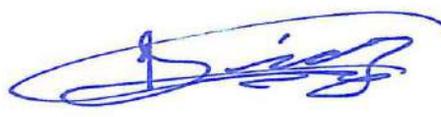
CONS.	DESCRIPCIÓN DEL TIPO DE BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	No. DE INVENTARIO	PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA EFECTUAR LA DISPOSICIÓN FINAL	COMENTARIOS O INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA
29	SILLÓN T/ANALISTA C/ROD. T/PLIANA NEGRO	PZA	42669	VENTA	JEFATURA DE SERVICIOS ESTADO PUEBLA
30	REGULADOR A PLUS	PZA	34038	VENTA	JEFATURA DE SERVICIOS ESTADO QUINTANA ROO
31	GATO PATIN 2 TONELADAS MIKELS	PZA	20028	VENTA	JEFATURA DE SERVICIOS ESTADO TLAXCALA
32	GATO PATIN MCA. MIKELS F-361	PZA	24346	VENTA	JEFATURA DE SERVICIOS ESTADO TLAXCALA
33	GATO PATIN MCA. MIKELS F-361	PZA	24353	VENTA	JEFATURA DE SERVICIOS ESTADO TLAXCALA
34	MAQUINA DE ESCRIBIR ELECTRICA IBM ESFERA	PZA	TLAX 01 (41130)	VENTA	JEFATURA DE SERVICIOS ESTADO TLAXCALA

ELABORÓ



C. MARÍA ARACELÍ MIRANDA SERVIN
ANALISTA ESPECIALIZADO EN SERVICIOS TURISTICOS

RESPONSABLE VALIDACIÓN



C.P. FERNANDO DÍAZ GARCÍA
JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Y MATERIALES

RESPONSABLE DEL ÁREA



LIC. FERNANDO MARTÍ MEZA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS